

**Rencontre CEC - Minutes**  
*mercredi 25 octobre 2023 à 18h30*

1. Ouverture de la réunion
  - Début 18h47
  - Bienvenue aux nouveaux membres: Clarissa Grover, Gina Delorey, Alejandro Flores, Cohen Benoit, Taylor Chisholm, Will Grover, Abby Pino et Renée Curry prend le rôle de présidente
  - Présences : Nicole LeBlanc, Christine Comeau, Renée Curry, Anita Lanyon, Paul Gagnon, Denise Kawamura, Cohen Benoit
  - Absences : Gina, Rémi Deveau, Clarissa Grover, Abby Pino, Taylor Chisholm ,
  
3. Approbation de l'ordre du jour.
  - Pas d'ajouts
  - Paul Propose l'adoption de l'ordre du jour. Denise seconde.
  
4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion.
  - ☰ EAP CEC Ordre du jour\_Minutes 15 mai 2023
    - Les minutes sont révisées par tout le monde ensemble
  
5. Plan de la réussite de l'école - mise à jour du plan pour l'année scolaire 2023-2024.
  - Nicole résume le plan de réussite : Les objectifs cette année (On
    - construction identitaire : Augmenter le sentiment d'appartenance.
      - Vente de vêtement d'école
      - Créer des groupes «maisons» avec tous les élèves (mélange de Grandir à la 12e année pour participer à des activités qui font vivre les valeurs de l'école. Des points seront accumulés avec la participation.
      - Le conseil étudiant va appuyer cette activité avec des prix de participation (ex. airpods ou autres prix à gagner)
    - Pratique pédagogique :
      - Objectif M-4e : Augmenter les niveaux de lecture
      - Objectif 5e-12e : Augmenter le vocabulaire
        - Plusieurs différentes stratégies sont suggérées par les enseignants. Le document sera partagé plus tard par Mme Nicole.
    - Bien-être : Augmenter la résilience chez les élèves
      - Citations inspirantes durant les annonces du matin
      - Babillard avec stratégies «comment travailler la résilience»

- Boîte d'accomplissements - les élèves peuvent déposer un billet lorsqu'ils ont fait qqchose qui démontre la résilience + tirage les vendredis
  - Suggestion d'une salle relaxante...on cherche toujours un local
  - Suggestion d'avoir des ateliers sur comment se préparer pour un test / comment étudier / gérer son temps
- Des données seront recueillies durant l'année pour mesurer l'amélioration des objectifs.

6. Mise à jour pour le CEC : Postes encore à combler - aide-enseignant(e), chauffeurs d'autobus (suppléants)

- grand manque , surtout, des chauffeurs suppléants
- Le même problème est présent dans d'autres régions (ex. Halifax, conseil du Strait)
- Le CEC cherche un ou des employés pour des heures de travail après l'école (garderie)
- Le csap cherche aussi un autre concierge pour le nouveau centre communautaire/école (15 heures par semaine environ)
- On se demande si quelques uns de ces postes pourraient être combinés pour offrir plus d'heures à un applicant
- Suggestion d'écrire une lettre au csap pour poursuivre cette suggestion

7. Budget - 9866,67\$

- - 2000\$ qu'on a promis pour une mascotte l'an dernier \*\*
- - 1000 \$ bourses d'étude ( 2022-23)
  - Total : 6800,00\$
  - \*\*Gina a fait une demande de subvention pour la mascotte (municipalité, Credit Union, etc.), mais puisque la mascotte coûte environ 10,000.00, Le reste des fonds ne sera peut-être pas soulevé pour cette année. Mise à jour prochaine réunion de combien de fonds sont soulevés jusqu'à date.
- Paul propose de planifier le budget pour prévoir les fonds un peu mieux durant l'année. Par. un montant séparé pour le conseil étudiant/les bourses/les 5à7 etc.
  - Nicole dit qu'il y aura une réunion bientôt qui aidera avec les lignes directrices des budgets des CEC
  - On propose de travailler cette planification à la prochaine réunion.
  - Renée propose de réviser les procès verbaux passés pour prendre en note le genre des demandes en préparation à la réunion.
  - Le budget devrait suivre aussi le plan stratégique

8. Info :La nouvelle école Torbé visite et participe à nos spectacles et événements spéciaux.

- 18 élèves
- Une élève est sur l'équipe de volleyball, un élève qui passe deux jours semaines dans les classes à Pomquet.

9. Info : Cérémonie pour le Jour du Souvenir le vendredi 10 novembre à 9h30. L'école va inviter:
- Membre élu du CSAP, Alfred Benoit, Pompiers de Pomquet, GRC, Conseiller municipal, représentants de la SASC, membres de la légion...autres suggestions pour invités?  
Nous avons aussi un cadet qui fera partie de la cérémonie.
- Il y a un événement le 11 dans la communauté organisé par la sasc
  - Renée suggère qu'on pourrait communiquer ces dates dans le communiqué de l'école qui sort au début du mois. Nicole en fait note.
  - La sasc aimerait un élève pour lire le poème Au champ d'honneur
10. On commence à discuter des plans pour les spectacles de temps des fêtes. Est-ce que avez des idées/suggestions ?
- Gina suggère que ce soit durant la journée scolaire, mais filmé en direct (facebook livestream) pour que les parents puissent regarder et accéder le lien.
  - Nicole suggère qu'on ne charge pas de montant pour l'entrée au spectacle. Un don pour le programme de musique ou pour la banque alimentaire.
11. Il y aura une séance d'apprentissage professionnel qui aura lieu de façon virtuelle le jeudi 2 novembre 2023 de 19h à 20h. Tous les membres des comités d'école consultatifs (CEC) sont les bienvenus à y participer, y compris les directions d'école. La participation est facultative. Le but de la séance est d'apprendre au sujet du rôle des CEC, ainsi que les lignes directrices pour les budgets. Voici le lien pour vous joindre à la session :  
<https://csap-ca.zoom.us/j/82145760008>
12. Demande de financement pour appuyer le 5 à 7 d'Halloween
- Gina explique qu'ils voulaient de l'argent pour les outils (75\$)
  - Il y en a peut-être de l'année passée qui restent. Paul/Alejandro va chercher pour essayer de les trouver. S'ils sont trouvés, ils seront utilisés.
  - Cohen propose, Anita seconde. Personne n'oppose l'achat des outils (au besoin)
13. Date de la prochaine réunion - Une date en novembre
- le mercredi 22 novembre, 18h30
14. Ajournement
- Gina propose la levée de la rencontre
  - Tout le monde est d'accord !!
  - À la prochaine.